

I. PENDAHULUAN

A. Pengertian Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis dan disusun mahasiswa berdasarkan hasil penelitian.

B. Tujuan Skripsi

Tujuan skripsi adalah agar mahasiswa di akhir studinya mampu:

1. Menerapkan pengetahuan dan teknologi yang dimiliki sesuai dengan keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat
2. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta metodologi bidang keahlian tertentu, sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian yang ada di dalam kawasan keahliannya
3. Menguasai dasar-dasar ilmiah sehingga mampu berfikir, bersikap, dan bertindak sebagai ilmuwan
4. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidangnya dalam bentuk suatu karya ilmiah.

C. Persyaratan pengambilan skripsi

Mahasiswa telah memperoleh minimal 120 SKS dengan indek prestasi kumulatif minimal 2.0, dibuktikan dengan transkrip nilai yang ditandatangani oleh dosen pembimbing akademik (PA) dan KRS yang telah ditandatangani PA yang menyatakan bahwa mahasiswa mengambil skripsi. Syarat tersebut ditunjukkan ke KTA saat konsultasi rencana judul penelitian.

D. Prosedur pengambilan skripsi

1. Pengajuan rencana judul penelitian

Mahasiswa mendaftar ke bendahara fakultas (pembayaran tahap I) kemudian mengisi rencana judul penelitian pada buku monitoring penelitian dan mengajukannya ke KTA. Saat pengajuan ini, KTA bertugas melakukan pengecekan kemungkinan judul tersebut pernah atau belum dengan penelitian lain yang sudah dilakukan.

Selanjutnya KTA akan mengarahkan mahasiswa ke PU dan PP sesuai dengan topik yang diambil tersebut. Pembimbing Utama dan PP ditentukan berdasarkan aturan akademik yang berlaku di UNISRI yaitu untuk PU minimal telah memiliki jabatan Lektor dengan jenjang pendidikan S2 sedangkan untuk PP minimal Asisten Ahli dengan jenjang

pendidikan S2. Penentuan PU dan PP berdasarkan kesesuaian topik skripsi dengan bidang keahlian dari PU dan atau PP serta banyaknya beban pembimbingan yang telah dipegang oleh PU dan PP tersebut. Penentuan PU dan PP sepenuhnya menjadi wewenang KTA dan atas persetujuan Dekan. Untuk memperoleh PU dan PP bagi skripsinya, mahasiswa cukup menghubungi KTA.

2. Konsultasi judul ke PU dan PP

Judul penelitian yang telah dikonsultasikan dengan KTA kemudian diajukan ke PU dan PP.

3. Penyusunan proposal penelitian

Apabila judul penelitian telah disetujui oleh dosen pembimbing (PU/PP) mahasiswa harus :

- a. Segera menyusun proposal penelitian
- b. Mengkonsultasikan proposal tersebut kepada dosen pembimbing dimulai dari PP kemudian ke PU.

4. Seminar Proposal penelitian

Setelah pembimbing menyetujui, maka proposal penelitian wajib segera diseminarkan dengan syarat-syarat sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendaftar seminar ke Bendahara Fakultas (pembayaran tahap II), mengisi blangko rencana seminar yang disetujui oleh PP dan PU kemudian melaporkannya ke KTA.
- b. Pengumuman seminar harus segera ditempel setelah mahasiswa memperoleh persetujuan seminar dari KTA.
- c. Mahasiswa menyerahkan proposal penelitian yang telah dijilid buku (tidak menggunakan lakban) dengan cover warna biru tua kepada PP dan PU dan KTA
- d. Menyiapkan materi seminar proposal penelitian berupa power point. Foto kopi abstrak rencana penelitian harus dibagikan kepada peserta seminar. Harus disediakan absensi untuk peserta seminar sebanyak rangkap dua, satu untuk mahasiswa dan yang lain untuk KTA.
- e. Setelah selesai seminar proposal penelitian, mahasiswa harus mengisi berita acara seminar dan diserahkan ke KTA.

5. Pelaksanaan penelitian

Pelaksanaan penelitian di laboratorium hanya dapat dilakukan jika mahasiswa telah memperoleh nilai KP yang laporan resminya ditunjukkan kepada KTA. Apabila pelaksanaan penelitian dilakukan

a. Di laboratorium FATIPA UNISRI:

- 1) Mahasiswa mengisi blanko ijin menggunakan laboratorium kepada Satgas Laboratorium dengan menunjukkan ijin masuk laboratorium yang telah disetujui PU/PP dan KTA.
- 2) Mahasiswa akan memperoleh surat pengantar dari satgas laboratorium yang selanjutnya ditunjukkan ke bendahara laboratorium untuk pengantar pembayaran deposit dan sewa laboratorium selama 3 bulan.
- 3) Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran sewa laboratorium dan deposit ke laboran kemudian menyusun jadwal penelitian yang harus disetujui PU/PP.

b. Diluar Kampus

Selain membayar biaya seperti di atas, mahasiswa juga menyediakan fasilitas kepada Dosen Pembimbing untuk memantau pelaksanaan penelitian.

c. Selama penelitian mahasiswa diwajibkan membuat catatan harian (*log book*) yang berisi laporan kegiatan dan data-data hasil pengamatan, melaporkan dan mengkonsultasikan kepada dosen pembimbing setiap tahap dalam penelitiannya hingga selesai.

6. Penyusunan Skripsi

Setelah selesai penelitian mahasiswa wajib segera menyusun laporan skripsi dan mengkonsultasikannya kepada dosen pembimbing dimulai dari PP kemudian dilanjutkan PU.

7. Ujian Skripsi

Ujian skripsi dapat dilakukan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut :

a. Syarat- syarat ujian skripsi :

- 1) Mendaftar untuk melaksanakan ujian skripsi ke Bendahara Fakultas
- 2) Telah melunasi SPK, SPP dan uang SKS di semester saat pelaksanaan ujian skripsi. Foto copy transkrip, dengan IP kumulatif terakhir minimal 2,0, jumlah SKS yang ditempuh minimal 139 SKS, tidak ada nilai E dan nilai D maksimal 10% dari total SKS yang ditempuh.
- 3) Fotocopy KRS terakhir

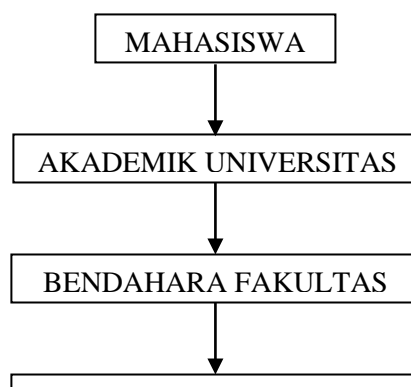
- 4) Surat keterangan bebas laboratorium Fakultas, perpustakaan pusat dan perpustakaan Fakultas
- 5) Menunjukkan semua persyaratan tersebut ke KTA.

Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan di atas maka KTA berhak membatalkan ujian skripsi walaupun telah diagendakan oleh PU dan PP.

b. Tata tertib ujian skripsi :

- 1) Mahasiswa berpenampilan rapi dan sopan, pakaian bawah hitam, atas hem putih (bukan kaos), sepatu tertutup (bukan sepatu sandal). Untuk wanita tidak diperkenankan menggunakan celana panjang.
- 2) Datang tepat waktu
- 3) Menunjukkan segala berkas-berkas persyaratan kepada dosen penguji, bila terdapat kekurangan, penguji dapat membatalkan ujian, sampai kelengkapan persyaratan terpenuhi
- 4) Mencatat perbaikan-perbaikan/revisi yang perlu dilakukan serta tugas-tugas yang mungkin diberikan oleh penguji

Mahasiswa yang dinyatakan lulus, dapat segera menyerahkan skripsinya. PP dan PU akan menandatangani skripsi mahasiswa tersebut jika mahasiswa telah menyerahkan artikel ilmiah beserta CD yang berisi file skripsi dan artikel ilmiah. Setelah menyerahkan skripsinya, mahasiswa dapat segera mengurus segala persyaratan untuk wisuda di Bagian Administrasi Akademik Universitas. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, harus mengulang ujian skripsi dan melaporkannya ke KTA. Diagram alir pengajuan skripsi adalah seperti pada gambar 8.



Gambar 8. Bagan prosedur pelaksanaan skripsi

XI. PEDOMAN PENYUSUNAN USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian terdiri dari tiga bagian yaitu bagian awal, utama dan akhir. Bagian awal usulan penelitian mencakup halaman judul dan halaman persetujuan.

A. Halaman Judul

Halaman judul memuat : judul, maksud usulan penelitian, lambang UNISRI, nama dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa), nama instansi dan waktu pengajuan. Contoh halaman judul terdapat pada gambar 9.

1. Judul usulan penelitian

Judul hendaknya singkat (diusahakan tidak lebih dari 15 kata), jelas (menunjukkan dengan tepat masalah yang diteliti) dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.

2. Lambang UNISRI

Lambang berbentuk segi lima dengan diameter sekitar 5 cm.

3. Nama dan NIM

Nama mahasiswa ditulis dengan lengkap, tidak boleh disingkat, NIM dicantumkan di bawah nama mahasiswa.

4. Instansi yaitu Fakultas Teknologi dan Industri Pangan, Universitas Slamet Riyadi, Surakarta

5. Waktu Pengajuan

Ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah Surakarta.

B. Halaman Persetujuan

Halaman ini mencantumkan judul usulan penelitian, nama dan nomor mahasiswa penyusun skripsi, pernyataan persetujuan usulan penelitian, tanggal disetujuinya, nama dan tanda tangan Pembimbing Utama dan Pendamping serta KTA. Contoh halaman persetujuan dapat dilihat pada gambar 10.

C. Bagian Utama Usulan Penelitian

Bagian Utama usulan penelitian memuat : latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan pustaka, perumusan masalah, hipotesis, metode penelitian dan jadwal penelitian.

**USULAN PENELITIAN
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN**

**PENGARUH PENGGUNAAN CMC TERHADAP KESTABILAN
SUSPENSI SIRUP JAHE**



**Diajukan oleh:
RIFDA RUSITA NUHA
01100042**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INDUSTRI PANGAN
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
SURAKARTA
2014**

Gambar 9. Contoh halaman judul

USULAN PENELITIAN

**PENGARUH PENGGUNAAN CMC TERHADAP KESTABILAN
SUSPENSI SIRUP JAHE**

Diajukan Kepada Fakultas Teknologi dan Industri Pangan
Universitas Slamet Riyadi

Oleh:

RIFDA RUSITA NUHA
01100042

Telah didiskusikan dan disetujui untuk dilaksanakan
Surakarta, 19 September 2013

Pembimbing Pendamping

Pembimbing Utama

.....

.....

Mengetahui,
a.n Dekan
Komisi Sarjana

.....

Gambar 10. Contoh halaman persetujuan

1. Latar belakang

Latar belakang mengungkapkan alasan mengapa mahasiswa akan meneliti topik yang dipilih dan kaitannya dengan hal yg lebih luas. Tunjukkan bahwa penelitian tersebut belum pernah diteliti sebelumnya. Selain itu penelitian tersebut juga didukung oleh

penelitian yang telah dilakukan sebelumnya dan juga pustaka sehingga disimpulkan penelitian ini perlu dilakukan. Sebagai penutup dalam latar belakang perlu diuraikan manfaat atau faedah dari penelitian yang akan dilakukan.

2. Perumusan masalah

Rumusan masalah adalah masalah yang muncul dari latar belakang yang merupakan masalah yang akan diteliti. Dalam rumusan masalah terdapat beberapa poin yang merupakan kesimpulan dari latar belakang..

Perumusan masalah harus dapat menunjukkan inti masalah yang hendak diteliti. Bentuk perumusan masalah dapat berupa pertanyaan (*question*), pernyataan (*statement*) atau satu pertanyaan umum (*main question*) atau pernyataan umum (*main statement*) disusul oleh beberapa pertanyaan rinci (*questions*)

3. Tujuan

Tujuan penelitian adalah menerangkan secara khusus tujuan dan kegunaan yang ingin dicapai dari penelitian. Tujuan penelitian harus dikemukakan secara jelas dan spesifik tidak menggunakan kalimat yang berbelit – belit serta harus gayut dengan judul penelitian. Tujuan penelitian adalah penyelesaian dari perumusan masalah di atas. Misal di dalam perumusan masalah muncul „ *apakah ada pengaruh perbedaan suhu pengeringan terhadap kadar air manisan*“ maka pada tujuan akan muncul „ *menguji pengaruh perbedaan suhu terhadap kadar air manisan*“.

4. Manfaat penelitian

Manfaat penelitian adalah kegunaan penelitian secara luas yaitu bagi masyarakat.

5. Tinjauan pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian secara sistematis mengenai :

- a. Hasil-hasil penelitian yang diperoleh oleh peneliti terdahulu.
- b. Hasil – hasil penelitian yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan.
- c. Belum terjawabnya permasalahan yang akan diteliti
- d. Belum terpecahkannya permasalahan yang diteliti secara memuaskan.
- e. Mengemukakan fakta-fakta yang diambil dari sumber aslinya

Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitannya. Sebagai catatan adalah bahwa mahasiswa wajib

mencantumkan hasil penelitian (berupa skripsi, tesis, jurnal dan lain-lain) minimal 5 pada proposal penelitian.

6. Hipotesis

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari perumusan masalah atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara (dugaan) terhadap permasalahan yang diteliti. Karena diangkat dari landasan teori, maka hipotesis merupakan kesimpulan teoritik (hasil perenungan teoritis) yang perlu diuji dengan kenyataan empirik. Hipotesis masih perlu diuji kebenarannya, maka isi hipotesis harus bersifat dapat diuji atau dapat dikonfirmasi.

Penulisan hipotesis perlu mengikuti persyaratan sebagai berikut:

- a. Dirumuskan secara singkat dan jelas
- b. Dengan nyata menunjukkan adanya hubungan antara dua variabel atau lebih
- c. Didukung oleh teori teori yang dikemukakan oleh para ahli atau peneliti yang terkait (tercantum dalam tinjauan pustaka)

7. Metode penelitian

Memuat uraian mengenai : bahan atau materi penelitian, cara penelitian, variabel (perlakuan) dan data yang akan dikumpulkan dan metode analisis data

- a. Rancangan Percobaan

Apabila dirasa perlu bagian ini bisa dituliskan dengan menyebutkan secara jelas desain penelitian yang dilaksanakan, misal rancangan acak lengkap, rancangan acak blok, *least square*, *split plot*, dll. Rancangan percobaan ini terkadang juga disatukan dengan cara penelitian dan pengumpulan data sehingga penjelasan yang diuraikan lebih gayut.

- b. Bahan atau materi penelitian

Bahan utama saja yang dicantumkan, tidak termasuk reagensia kimia untuk analisis. Dalam pencantuman perlu diinformasikan juga spesifikasi (misal jenis, nama latin, ukuran, asal, cara memperoleh dan preparasi, sifat fisika dan kimiawi, penyimpanan) dan kualitas (misal analar, *general purpose reagent* / gpr, *pro analysis* / pa, teknis, nama pabrik) sejelas – jelasnya.

c. Alat Penelitian

Alat yang digunakan dipaparkan se jelas – jelasnya. Sebutkan pula spesifikasi alat dan nama pabrik bila dirasa perlu bisa disertakan gambar dan foto dalam lampiran.

d. Cara Penelitian

Menguraikan tentang cara melaksanakan penelitian termasuk variabel (variasi perlakuan), cara pengambilan sampel, dan sebutkan data yang akan dikumpulkan. Semuanya dinyatakan dalam bentuk kalimat. Gunakan sketsa atau diagram alir untuk memperjelas dalam pembuatan produk dalam penelitian tersebut. Susunan penguraian bisa dalam bentuk alinea atau anak sub bab yang dimulai hal – hal umum, spesifik pada penelitian, dan variasi – variasinya.

e. Cara Pengumpulan Data

Menguraikan prosedur analisis untuk memperoleh data yang dikehendaki dalam bentuk kalimat, jangan dalam bentuk diagram alir dan sketsa, serta sebutkan sumber pustakanya dengan jelas. Apabila prosedur analisa terlalu banyak dapat dituliskan dalam lampiran. Terkadang cara pengumpulan data ini disatukan dengan cara penelitian untuk lebih menyederhanakan dan membuat penguraian lebih jelas dan gayut.

f. Tempat dan jadwal Penelitian

Sebutkan dimana tempat yang akan digunakan dan jadwal penelitian diuraikan secara rinci tentang tahap-tahap penelitian, perincian kegiatan pada setiap tahap penelitian dan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap penelitian. Jadwal penelitian dapat disajikan dalam bentuk matrik atau uraian.

D. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar Pustaka

Semua sumber pustaka yang digunakan untuk menyusun skripsi ini harus dicantumkan dengan jelas. Susunan penulisan daftar pustaka dapat dilihat di halaman 61 – 64 di buku pedoman ini.

2. Lampiran

Lampiran digunakan untuk menuliskan keterangan yang bersifat menguraikan dengan lengkap tentang bab ataupun sub bab dalam skripsi. Lampiran juga memuat prosedur – prosedur analisis, perhitungan – perhitungan matematis dan statistik serta data sekunder. Apabila lampiran tersebut dalam jumlah banyak seyogyanya diberi nomor dan judul sesuai isinya seperti ketentuan yang telah dijelaskan di halaman 56 – 57 dalam buku pedoman ini.

XII. PENYUSUNAN LAPORAN SKRIPSI

Laporan skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir. Walaupun bagiannya sama dengan usulan penelitian tetapi skripsi isinya lebih luas.

Format penulisan skripsi sama dengan format pada penulisan laporan kerja praktek. Untuk itu silahkan lihat bab Format Laporan Kerja Praktek di halaman 19. Khusus pada laporan skripsi, sampul luar menggunakan kertas buffalo atau sejenis berwarna biru tua yang dikeraskan (*hard cover*) dengan karton dan di – *laminating*. Halaman pengesahan menggunakan kertas khusus berlambang UNISRI yang timbul. Kertas tersebut diperoleh mahasiswa saat melakukan pelunasan pembayaran skripsi pada bendahara Fakultas.

A. Bagian Awal

Bagian awal skripsi meliputi halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lambang dan intisari (*abstract*)

1. Sampul depan

Bagian ini memuat judul skripsi, lambang universitas, tulisan skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, Fakultas Teknologi dan Industri Pangan Universitas Slamet Riyadi Surakarta serta tahun penyelesaian skripsi. Semua huruf menggunakan *font time new roman* ukuran 14.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan sampul depan, bedanya halaman judul diketik di atas kertas putih (gambar 11).

3. Halaman Pengajuan

Halaman ini memuat judul penelitian, dibawah ditulis SKRIPSI, di bawahnya ditulis kalimat : “Diajukan Kepada Fakultas Teknologi dan Industri Pangan Universitas Slamet Riyadi Surakarta Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Mencapai Gelar Sarjana Sarjana Teknologi Pertanian”, dibawahnya ditulis “Oleh ,” dan dibawahnya ditulis nama (huruf kapital) dan nomor mahasiswa (gambar 12). Logo pada halaman pengajuan harus menggunakan kertas khusus yang diperoleh mahasiswa saat pembayaran pelunasan skripsi pada bendahara Fakultas.

**PENGARUH PENGGUNAAN CMC TERHADAP KESTABILAN
SUSPENSI SIRUP JAHE**



SKRIPSI

Oleh:

RIFDA RUSITA NUHA

01102.1234

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INDUSTRI PANGAN
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
SURAKARTA**

2014

Gambar 11. Contoh halaman judul skripsi

4. Halaman Persetujuan Pembimbing

Pada halaman pengesahan ini terdapat keterangan judul skripsi, nama dan nomor mahasiswa penyusun skripsi, pernyataan persetujuan dari pembimbing skripsi, nama dan tanda tangan pembimbing (gambar 13).

**PENGARUH PENGGUNAAN CMC TERHADAP KESTABILAN
SUSPENSI SIRUP JAHE**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Teknologi dan Industri Pangan
Universitas Slamet Riyadi Surakarta Untuk Memenuhi Sebagian
Persyaratan Dalam Mencapai Gelar Sarjana Teknologi Pertanian**



Oleh:

RIFDA RUSITA NUHA

01102.1234

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INDUSTRI PANGAN
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
SURAKARTA**

2014

Gambar 12. Contoh halaman pengajuan (logo UNISRI khusus)

**PENGARUH PENGGUNAAN CMC TERHADAP KESTABILAN
SUSPENSI SIRUP JAHE**

Oleh :
RIFDA RUSITA NUHA
01102.1234

Telah disetujui dan diterima oleh
Tim Pembimbing Skripsi

Surakarta, 25 Januari 2014

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

.....
NIDN/NIPY

.....
NIDN/NIPY

Gambar 13. Halaman pengesahan pembimbing skripsi

5. Halaman Pengesahan Penguji Skripsi

Pada halaman pengesahan ini terdapat keterangan judul skripsi, nama dan nomor mahasiswa penyusun skripsi, pernyataan pertanggungjawaban skripsi, tanggal ujian skripsi, nama dan tanda tangan penguji skripsi (Gambar 14).

**PENGARUH PENGGUNAAN CMC TERHADAP KESTABILAN
SUSPENSI SIRUP JAHE**

Oleh :
RIFDA RUSITA NUHA
01102.1234

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada Tanggal : 23 November 2013
dan diterima sebagai persyaratan yang diperlukan untuk
memperoleh gelar Sarjana Teknologi Pertanian

Tim Penguji Skripsi

Ketua	Anggota	Surakarta, 25 Januari 2014 Anggota
-------	---------	---------------------------------------

.....
NIDN/NIPY

.....
NIDN /NIPY

.....
NIDN /NIPY

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi dan Industri Pangan
Universitas Slamet Riyadi Surakarta

NIDN /NIPY

Gambar 14. Contoh halaman pengesahan tim penguji

6. Kata Pengantar

Kata Pengantar berisi ucapan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa dan kepada semua pihak yang mempunyai andil dalam penyusunan Skripsi ini, Kata Pengantar tidak memuat hal-hal yang bersifat ilmiah.

7. Daftar Isi

Bagian ini memberikan informasi secara menyeluruh tentang isi skripsi dan dapat dipergunakan sebagai petunjuk bagi pembaca untuk membuka bagian yang diinginkan. Daftar ini memuat informasi secara urut mulai sampul depan sampai dengan lampiran beserta nomor halaman masing – masing.

8. Daftar Tabel

Bagian ini memuat nomor urut, judul, dan nomor halaman tabel. Apabila dalam skripsi hanya memuat kurang dari lima tabel maka daftar tabel tidak diperlukan.

9. Daftar Gambar

Daftar gambar ini juga memuat nomor urut, judul, dan nomor halaman gambar dengan ketentuan bila gambar kurang dari lima maka daftar gambar juga tidak diperlukan.

10. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memiliki ketentuan penulisan dan pencantuman sama dengan daftar tabel dan gambar. Format pembuatan daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran dapat dilihat pada halaman 56 – 57 di buku pedoman ini.

11. Daftar Istilah, Singkatan, dan Arti Lambang

Daftar ini diperlukan apabila dalam skripsi terdapat sejumlah kata / istilah asing yang sukar diterjemahkan, singkatan atau lambang, notasi atau simbol ilmu pasti, dan statistik. Tujuan disertakannya daftar ini adalah untuk menghindari penerjemahan yang berkali – kali atau pemberian keterangan yang berulang – ulang.

12. Ringkasan

Ringkasan memuat uraian singkat tentang tujuan penelitian, metoda, dan hasil penelitian yang disarikan dari seluruh isi dalam skripsi. Susunan ringkasan dapat tersusun dalam tiga alinea dengan pembagian sebagai berikut :

- a. Alinea I menguraikan tentang tujuan penelitian yang diawali dengan latar belakang penelitian.
- b. Alinea II memaparkan metoda penelitian dengan parameter pengamatan yang telah ditentukan.
- c. Alinea III menjelaskan tentang hasil dan kesimpulan yang disarikan dari pembahasan pada skripsi.

Intisari ini ditulis dalam satu spasi dengan ketentuan tidak lebih dari 250 kata.

13. *Abstract*

Abstract merupakan terjemahan ringkasan dalam bahasa Inggris.

B. Bagian Utama

Bagian Utama Skripsi memuat bab-bab : pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil penelitian, dan pembahasan serta kesimpulan

1. Pendahuluan

Bab pendahuluan ini dapat disusun dalam empat sub bab yang terdiri dari latar belakang, keaslian penelitian, manfaat penelitian, dan tujuan penelitian. Susunan dalam bentuk sub bab ini tidak mengikat, namun yang terpenting adalah pada bagian pendahuluan ini memuat dengan jelas keempat komponen tersebut di atas.

a. Latar Belakang

Bagian ini lebih tepat disebut sebagai perumusan masalah karena disini memuat penjelasan mengenai latar belakang alasan masalah yang diteliti dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Penjelasan ini diuraikan berdasarkan judul skripsi dan harus bersifat gayut terhadap judul skripsi. Uraian didukung dengan data sekunder yang dapat diambil dari pustaka.

b. Keaslian Penelitian

Mengemukakan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu atau dinyatakan dengan tegas perbedaan penelitian yang dilaksanakan dengan penelitian yang sudah pernah dilaksanakan peneliti lain.

c. Manfaat Penelitian

Menjelaskan manfaat yang diharapkan dari penelitian dan pengembangan bagi ilmu pengetahuan, teknologi, dan masyarakat.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus dikemukakan secara jelas dan spesifik tidak menggunakan kalimat yang berbelit – belit serta harus gayut dengan judul penelitian.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian secara sistematis tentang hasil – hasil penelitian yang didapat dari peneliti terdahulu dan berkaitan dengan penelitian yang dilakukan. Fakta – fakta dan data sekunder yang dipaparkan harus disebutkan secara jelas dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitannya ataupun sumbernya. Fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari pustaka yang asli. Dalam penyajian usahakan lebih mendalam, rinci, dan teliti serta hendaknya juga ditunjukkan bahwa permasalahan yang diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan dalam penelitian – penelitian sebelumnya.

Pada bab ini kadang juga dicantumkan hipotesa memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari latar belakang dan tinjauan pustaka. Hipotesa merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Hipotesis harus gayut dengan tujuan penelitian. Untuk penelitian tertentu hipotesa dapat saja tidak diperlukan.

3. Metode Penelitian

Bab ini menguraikan tentang bahan, alat, dan cara penelitian serta pengumpulan data, termasuk rancangan percobaan dan analisis data.

a. Rancangan Percobaan

Apabila dirasa perlu bagian ini bisa dituliskan dengan menyebutkan secara jelas desain penelitian yang dilaksanakan, misal rancangan acak lengkap, rancangan acak blok, *least square*, *split plot*, dll. Rancangan percobaan ini terkadang juga disatukan dengan cara penelitian dan pengumpulan data sehingga penjelasan yang diuraikan lebih gayut.

b. Bahan Penelitian

Merupakan semua bahan yang digunakan dalam penelitian, namun hanya bahan utama saja yang dicantumkan, tidak termasuk reagensia kimia untuk analisis. Dalam pencantuman perlu diinformasikan juga spesifikasi (misal jenis, nama latin, ukuran, asal, cara memperoleh dan preparasi, sifat fisika dan kimiawi,

penyimpanan) dan kualitas (misal analar, *general purpose reagent / gpr, pro analysis / pa*, teknis, nama pabrik) sejelas – jelasnya.

c. Alat Penelitian

Alat yang digunakan dipaparkan sejelas – jelasnya, namun hanya peralatan utama saja, tidak termasuk alat – alat laboratorium. Sebutkan pula spesifikasi alat dan nama pabrik bila dirasa perlu bisa disertakan gambar dan foto dalam lampiran.

d. Cara Penelitian

Uraikan jelas tentang cara melaksanakan penelitian termasuk variabel (variasi perlakuan), cara pengambilan sampel, dan sebutkan data yang akan dikumpulkan. Semuanya dinyatakan dalam bentuk kalimat, jangan gunakan diagram alir atau sketsa serta tanpa prosedur pengumpulan dan analisisnya. Susunan penguraian bisa dalam bentuk alinea atau anak sub bab yang dimulai hal – hal umum, spesifik pada penelitian, dan variasi – variasinya.

e. Cara Pengumpulan Data

Menguraikan prosedur analisis untuk memperoleh data yang dikehendaki dalam bentuk kalimat, jangan dalam bentuk diagram alir dan sketsa, serta sebutkan sumber pustakanya dengan jelas. Apabila prosedur analisis terlalu banyak dapat dituliskan dalam lampiran. Terkadang cara pengumpulan data ini disatukan dengan cara penelitian untuk lebih menyederhanakan dan membuat penguraian lebih jelas dan gayut.

4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Susunan pada bab ini seyogyanya tidak dipecah menjadi dua sub bab tersendiri, jadi hasil penelitian dan pembahasan merupakan suatu kesatuan yang terpadu. Pembagian sub bab dapat dilakukan untuk masing – masing kategori permasalahan yang berbeda namun pemaparan hasil penelitian dan pembahasan tetap merupakan kesatuan dalam kategori tersebut.

Pemaparan hasil penelitian harus bersifat informatif yang dapat diwujudkan dalam bentuk tabel, grafik, gambar atau foto serta judul yang mencerminkan dan memberikan keterangan tentang isi tabel, grafik, gambar atau foto yang dipaparkan.

Pembahasan harus diusahakan susunannya tidak jauh letaknya dari pemaparan hasil penelitian sehingga pembahasan dapat sistematis dan gayut. Pembahasan hasil penelitian dapat bersifat teoritis secara kualitatif, kuantitatif, atau statistik yang sebaiknya diambil

dari acuan pustaka dengan kategori permasalahan sejenis dan telah dipublikasikan. Dengan demikian semua sumber pustaka harus dicantumkan dengan jelas. Pada bab ini hanya menampilkan data yang telah diolah, tidak menampilkan perhitungan – perhitungan analisa data baik matematis, statistik, ataupun cara lain, namun perhitungan tersebut dapat dituliskan pada lampiran.

5. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan adalah pernyataan singkat, tepat, dan gayut yang diambil dari hasil penelitian dan pembahasan, bukan dari latar belakang ataupun tinjauan pustaka. Memang sudah seyogyanya kesimpulan dapat digunakan untuk membuktikan kebenaran hipotesis. Dua hal penting perlu diingat bahwa kesimpulan tidak harus selalu membuktikan kebenaran hipotesis dan bukan berarti hasil penelitian tersebut salah, karena tidak pernah ada hasil penelitian yang salah. Perlu juga dipahami bahwa tujuan, hipotesis, dan kesimpulan penelitian harus bersifat gayut. Kesimpulan dapat diuraikan dalam urutan angka sistematis ataupun kalimat yang berurutan.

Saran disusun atas dasar pengalaman kelemahan dan kekurangan yang dijumpai selama melaksanakan penelitian sehingga membuka kemungkinan untuk melanjutkan dan mengembangkan hasil penelitian tersebut. Jangan menggunakan saran yang dibuat – buat dan bersifat klasik. Begitu pula pada bab ini tidak perlu dilakukan pemisahan menjadi dua sub bab tersendiri, cukup dipisahkan menjadi dua alinea yang berbeda. Saran dalam laporan skripsi bukan merupakan keharusan.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir meliputi dua hal, yaitu daftar pustaka dan lampiran

1. Daftar Pustaka

Semua sumber pustaka yang digunakan untuk menyusun skripsi ini harus dicantumkan dengan jelas. Teknik penulisan daftar pustaka dapat dilihat di halaman 61 – 64 di buku pedoman ini.

2. Lampiran

Lampiran digunakan untuk menuliskan keterangan yang bersifat menguraikan dengan lengkap tentang bab ataupun sub bab dalam skripsi. Yang perlu Dalam hal dicontohkan prosedur – prosedur analisa, perhitungan – perhitungan matematis dan statistik serta data sekunder. Apabila lampiran tersebut dalam jumlah banyak seyogyanya

diberi nomor dan judul sesuai isinya seperti ketentuan yang telah dijelaskan pada halaman 54 – 55 di buku pedoman ini.

D. Artikel Ilmiah

Berdasarkan surat edaran Dikti Nomor 152/E/T/2012 yang mewajibkan (bersifat anjuran) bagi sarjana untuk menerbitkan skripsinya dalam bentuk artikel ilmiah, maka FATIPA mewajibkan lulusannya untuk membuat artikel ilmiah. Direncanakan FATIPA akan menerbitkan jurnal khusus untuk menerbitkan hasil penelitian mahasiswa.

SAMBUTAN DEKAN

Setiap mahasiswa Fakultas Teknologi dan Industri Pangan, Universitas Slamet Riyadi Surakarta diharapkan mampu menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu.

Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknologi dan Industri Pangan disusun sebagai pedoman untuk merancang strategi studi mahasiswa. Selain itu juga sebagai pedoman mahasiswa dan dosen pembimbing akademik serta pembimbing kerja praktek dan penelitian, agar dapat lebih terarah dan seragam.

Saya memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknologi dan Industri Pangan ini. Semoga buku pedoman ini bermanfaat sesuai tujuan yang diharapkan.

Surakarta, Januari 2015

Akhmad Mustofa, STP.MSi
NIPY. 0103.0223

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji hanyalah untuk Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusunan buku pedoman akademik ini dapat terselesaikan dengan baik.

Buku Pedoman Akademik ini disusun untuk mempermudah mahasiswa Fakultas Teknologi dan Industri Pangan UNISRI dalam memahami berbagai hal tentang kegiatan akademik, kerja praktek dan skripsi serta hal lain sehingga diharapkan dapat memberikan informasi yang jelas pada mahasiswa.

Perlu menjadi catatan bahwa dalam perkembangannya bila diperlukan maka ada kemungkinan terjadi perubahan aturan akademik yang mungkin berbeda dengan yang tercantum dalam buku pedoman ini. Tentu saja perubahan tersebut akan dimunculkan dalam buku pedoman akademik di edisi berikutnya dan juga disosialisasikan sehingga tidak menimbulkan kerancuan.

Semoga penyusunan buku ini dapat mencapai tujuannya dan untuk maksud tersebut masukan serta kritik untuk perbaikan buku ini di masa depan sangat kami harapkan.

Surakarta, Januari 2015

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

		Halaman
KATA PENGANTAR	.....	i
SAMBUTAN DEKAN	.....	ii
DAFTAR ISI	.....	iii
I. UMUM	.....	1
A.	Sejarah, Perkembangan, dan Pengembangan Fakultas Teknologi dan Industri Pangan Universitas Slamet Riyadi	1
B.	Visi dan Misi Fakultas Teknologi dan Industri Pangan Universitas Slamet Riyadi	3
E.	Kampus dan Fasilitasnya	4
II. STRUKTUR	ORGANISASI	7
.....		
III. PENDIDIKAN	DAN	PENGAJARAN
.....		
A.	Tujuan	Pendidikan 11
.....		
B.	Sistem Penyelenggaraan	Pendidikan 11
.....		
C.	Kurikulum	14
D.	Silabus Mata Kuliah	20
.....		
E.	Semester	Pendek 29
.....		
F.	Evaluasi Hasil Studi	29
.....		
IV. KEMAHASISWAAN		34
.....		
V. PEDOMAN	KERJA	PRAKTEK
.....		
A.	Pengertian Kerja	Praktek 36
.....		
B.	Maksud dan Tujuan Kerja	Praktek 36
.....		
C.	Persyaratan Kerja	Praktek 37
.....		
VI. MEKANISME	PELAKSANAAN	KERJA
.....		
VII. PENYUSUNAN PROPOSAL KERJA PRAKTEK	.....	40

A.	Sampul		Luar	40
B.	Lembar Usulan Kerja		Praktek	40
C.	Halaman		Pengesahan	41
D.	Tujuan Kerja		Praktek	42
E.	Tujuan Pengolahan		Umum	42
F.	Rencana Kerja			42
G.	Tugas Khusus			44
VIII.	PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK			45
A.	Bagian Sampul			46
B.	Bagian Tubuh Laporan			50
C.	Tugas Khusus			54
D.	Bagian Akhir		Laporan	54
IX.	FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK			56
A.	Jenis dan Ukuran		Kertas	56
B.	Jenis dan Ukuran		Huruf	56
C.	Batas Tepi (<i>Margin</i>) dan Jarak Baris (Spasi)			56
D.	Penomoran		Halaman	57
E.	Daftar Tabel dan		Gambar	57
F.	Ringkasan dan <i>Abstract</i>			59
G.	Isi Naskah Kerja		praktek	60
H.	Pustaka			62
X.	PEDOMAN PEMBUATAN SKRIPSI			66
A.	Pengertian Skripsi			66
B.	Tujuan Skripsi			66
C.	Persyaratan pengambilan skripsi			66
D.	Prosedur pengambilan skripsi			66
XI.	PEDOMAN PENYUSUNAN USULAN PENELITIAN			71
A.	Halaman Judul			71

B.	Halaman	Persetujuan	71
C.	Bagian	Utama	Usulan
		Penelitian	71
D.	Bagian	Akhir	76
XII.	PENYUSUNAN	LAPORAN	SKRIPSI
			78
A.	Bagian	Awal	78
B.	Bagian	Utama	84
C.	Bagian	Akhir	87
D.	Artikel	Ilmiah	88
X.	PEDOMAN PEMBUATAN SKRIPSI		66
A.	Pengertian Skripsi		66
B.	Tujuan Skripsi		66
C.	Persyaratan pengambilan skripsi		66
D.	Prosedur pengambilan skripsi		66
XI.	PEDOMAN PENYUSUNAN USULAN PENELITIAN		71
A.	Halaman Judul		71
B.	Halaman Persetujuan		71
C.	Bagian Utama Usulan Penelitian		71
D.	Bagian Akhir		76
XII.	PENYUSUNAN LAPORAN SKRIPSI		iii
A.	Bagian Awal		78
B.	Bagian Utama		84
C.	Bagian Akhir		87
D.	Artikel Ilmiah		88

BUKU PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INDUSTRI PANGAN
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
SURAKARTA



DISUSUN OLEH :

Ketua : Akhmad Mustofa, STP.MSi

Anggota :

Ir. Linda Kurniawati, MS

Y. Wuri Wulandari, STP.MP

Merkuria Karyantina, SP.MP

Nanik Suhartatik, STP.MP

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INDUSTRI PANGAN
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
SURAKARTA

2014